Приложение

к приказу от «17» января 2022 года № 8

Положение

о научно-методическом совете

Государственного бюджетного учреждения культуры

«Калининградский областной музей изобразительных искусств»

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (далее - Совет) – коллегиальный, консультативный, совещательный орган, координирующий планирование и организацию основных видов деятельности Государственного бюджетного учреждения культуры «Калининградский областной музей изобразительных искусств» (далее – Музей).

1.2. В соответствии с пунктом 4.1.26 Устава Совет создается в целях координации деятельности и научно-методической работы структурных подразделений Музея по основным направления деятельности.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, приказами и распоряжениями директора Музея, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер, используются для подготовки нормативных и организационно-методических документов Музея, приказов и распоряжений директора.

1. Организация работы

2.1. Состав Совета формируется из числа ведущих сотрудников в области научно-экспозиционной, выставочной, научно-исследовательской, научно-просветительской и фондовой работы.

Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

2.2. Количественный и персональный состав Совета утверждается приказом директора Музея и обновляется по мере необходимости.

2.3. Работой Совета руководит председатель, составляющий план работы на очередной год для обсуждения вопросов по предложениям членов Совета.

Организационную работу Совета выполняет секретарь, обеспечивающий подготовку необходимых материалов, распространение информации среди членов Совета, ведение протоколов заседаний, доведение информации о результатах деятельности Совета до сведения директора и работников Музея.

* 1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Повестка дня, материалы и документы распространяются не менее, чем за

2 дня до проведения заседания.

Совет вправе приглашать на заседания и привлекать специалистов, в том числе из числа работников Музея, для экспертной оценки материалов и документов. В таких случаях проводятся расширенные заседания Совета.

* 1. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Кворум составляет не менее 2/3 состава Совета.

* 1. Решения Совета оформляются в виде протокола в порядке, предусмотренной Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом директора Музея от 22.07.2020 № 121.
  2. Протокол составляется в единственном экземпляре, оглашается всем присутствующим на заседании лицам, хранится у секретаря Совета в течении трех лет, после чего сдается на постоянное хранение в Библиотечно-архивный фонд Музея. В случае необходимости секретарь Совета делает из протокола выписку.

1. Направления деятельности

3.1. Координирует планирование, а также способствует реализации приоритетных направлений научно-исследовательской, научно-просветительской, экспозиционно-выставочной, проектной, издательской деятельности в структурных подразделениях Музея.

3.2. Вносит предложения по введению новых форм обслуживания посетителей.

3.3. Информирует работников Музея об инновациях в области музейного дела, научных достижениях, связанных с искусствоведческой тематикой и приоритетными направлениями экспозиционной и научной деятельности Музея, распространяет передовой опыт работы, содействует повышению профессионального и научного уровня работников.

3.4. Рассматривает предложения и рекомендации для повышения квалификации работников Музея (выдвигает номинантов на участие в профессиональных конкурсах, на присуждение региональных премий и иных наград в области культуры, на участие в обучающих семинарах, грантовых конкурсах повышения квалификации и др.).

3.5. Инициирует совместную подготовку подразделениями Музея инновационных проектов, научных и методических разработок, связанных с проблемами музееведения, искусствоведения, с приоритетными тематическими направлениями научной и выставочно-экспозиционной деятельности Музея и обеспечивает внедрение их в практику.

3.6. Инициирует и принимает участие в проведении теоретических, научно-практических, методических конференций, чтений, семинаров и иных форумов, а также организует консультации по научным и методическим вопросам.

3.7. Способствует установлению контактов и партнерских отношений Музея с учреждениями культуры и науки Калининградской области, Российской Федерации и других стран, а также общественными организациями и объединениями, ведущими научно-просветительскую, научно-исследовательскую и культурно-просветительскую деятельность, и при необходимости оказывает партнерским учреждениям методическую помощь.

3.8. Дает оценку научным и научно-методическим работам, связанным с деятельностью музея – концепциям, архитектурно-художественным проектам, разработкам лекций, экскурсий, музейных занятий.

3.9. Осуществляет прослушивание лекций, экскурсий, музейных занятий; контролирует соблюдение работниками Музея (научными сотрудниками, экскурсоводами, хранителями, лекторами, организаторами и ведущими мастер-классов) принципов научности, достоверности, наглядности, образности и высокого качества выдаваемой музейной информации; дает рекомендации по исправлению недостатков.

3.10. Осуществляет первичную экспертизу предлагаемых выставок, документации и сопроводительного научного и методического материала к ним (концепций и ТЭПов; экспликаций; аннотаций; ведущего текста; текста афиш, раздаточного материала, флаеров, постеров и каталогов; разработок квестов, музейных занятий и мастер-классов; текстов и материалов к ним экскурсий, аудиогидов и др.); дает рекомендации по построению музейных экспозиций и осуществляет прием выставок и сопроводительного научного и методического материала к ним.

3.11. Инициирует и рассматривает методические рекомендации, направленные на оптимизацию бюджетных расходов и совершенствование организации научно-исследовательской, научно-экспозиционной и научно-просветительской деятельности, вопросов хранения и реставрации музейных предметов и коллекций.

3.12. Дает рекомендации по формированию книжного фонда библиотеки Музея.

3.13. Инициирует и рассматривает предложения по издательской деятельности Музея, допускает к выпуску печатную продукцию Музея.

3.14. Разрабатывает внутримузейные учебные программы по подготовке и повышению квалификации экскурсоводов, лекторов, экспозиционеров, хранителей.

1. Порядок реализации рекомендаций

4.1. После рассмотрения поступивших на заседание материалов и документов и положительного заключения Совета рекомендации Совета подаются директору Музея для утверждения.

Отклоненные Советом материалы и документы дорабатывается с учетом замечаний и повторно подаются на рассмотрение Совета.

4.2. Директор Музея вправе утвердить рекомендации Совета в полном объеме, частично либо отклонить.

Рекомендации вступают в силу сразу после их утверждения директором Музея.

4.3. Вступившие в силу рекомендации Совета обязательны для их исполнения работниками Музея.

Функции контроля за исполнением рекомендаций Совета возлагается на председателя и (или) секретаря Совета, что отражается в протоколе.

4.4. Утвержденные Советом рекомендации передаются в Библиотечно-архивный фонд Музея, а также в структурные подразделения (в зависимости от его назначения) в качестве вспомогательного материала для работы научных специалистов.