

Правила
посещения Государственного бюджетного учреждения культуры
«Калининградский областной музей изобразительных искусств»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» Государственное бюджетное учреждение культуры «Калининградский областной музей изобразительных искусств» (далее также Музей) осуществляет просветительную, научно-исследовательскую и образовательную деятельность, хранение музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Настоящие Правила посещения Государственного бюджетного учреждения культуры «Калининградский областной музей изобразительных искусств» (далее - Правила) разработаны на основании Закона Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Настоящие Правила направлены на обеспечение сохранности Музея как объекта культурного наследия, а также на обеспечение условий для публичного предоставления посетителям Музея доступа к музейным предметам и музейным коллекциям и являются обязательными к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории Музея.

1.4. Территорией Музея являются здания, расположенные по адресам:
- Калининградская область, г. Калининград, Ленинский пр-т, 83;
- Калининградская область, г. Гвардейск, ул. Водная, 12 (отдельно стоящая экспозиция музея «Дом-музей Л. Коринта),

в том числе расположенные в данных зданиях экспозиционные залы, лестницы, коридоры, рекреационные и сервисные зоны, вестибюли и дворовые территории, доступные для посетителей.

1.5. Порядок работы и ответственность должностных лиц Музея за обеспечение безопасности и культуры обслуживания посетителей Музея определяются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Музея.

1.6. Использование в коммерческих целях, в том числе для публикации в социальных сетях, изображений любых объектов Музея, полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, возможно только на основании договора с Музеем.

1.7. Осуществление фото- и видеосъемки представителями средств массовой информации осуществляется по предварительной аккредитации в отделе маркетинга Музея.

1.8. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2. Режим работы Музея.

2.1. Музей открыт для посетителей по зимнему графику – с 1 октября по 30 апреля ежедневно с 10:00 до 19:00, по четвергам с 10:00 до 21:00; по летнему графику – с 1 мая по 30 сентября ежедневно с 10:00 по 20:00, по четвергам и пятницам с 10:00 до 21:00.

Здание Музея по адресу: Калининградская область, г. Гвардейск, ул. Водная, 12, круглогодично открыто для посетителей с 10:00 до 18:00 без выходных и праздничных дней.

2.2. Здания Музея, включая экспозиционные залы, открыто для посещения в дни и часы, установленные режимом работы.

2.3. Режим работы зданий Музея устанавливается на основании приказов директора Музея.

2.4. Информация о режиме работы Музея размещена:

- на официальном сайте Музея (kaliningradartmuseum.ru);
- на информационных носителях во входных зонах зданий Музея.

2.5. В режим работы зданий Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов могут вноситься изменения – как на постоянной, так и на временной основе

2.6. Время начала работы Музея означает открытие зданий Музея и экспозиционных залов для входа посетителей и начало продажи билетов в кассах. Время окончания работы Музея означает закрытие экспозиционных залов Музея для посетителей.

2.7. Вход посетителей в здания Музея и продажа билетов в кассах прекращаются за 30 минут до закрытия Музея.

3. Вход в Музей и приобретение билетов

3.1. Вход в Музей для индивидуального посещения, участия в мероприятиях и экскурсиях, проводимых на территории Музея, осуществляется по входным и пригласительным билетам (далее – Билет).

3.2. Приобретая Билет в Музей, посетитель выражает свое согласие с настоящими Правилами и принимает на себя обязательство их соблюдения на территории Музея.

3.3. Входные Билеты для индивидуального посещения могут быть приобретены посетителями в кассах Музея в день посещения, на официальном сайте Музея и на портале <https://vmuzeu.com/> – заранее или в день посещения.

3.4. Музей оставляет за собой право определять особый порядок продажи Билетов на отдельные выставки и мероприятия.

3.5. Билет является действительным только при наличии у его предъявителя кассового чека (в электронном или бумажном виде) об оплате Билета и документа, подтверждающего право предъявителя на льготу (если билет льготный), а также документа, удостоверяющего личность предъявителя (если билет именной).

3.6. Вход в здания Музея и покупка Билетов в кассах Музея осуществляются в порядке общей очереди.

3.7. Право приобретения входных Билетов без очереди предоставляется следующим категориям посетителей при предъявлении подтверждающих документов и общегражданского паспорта (в случае отсутствия фотографии на подтверждающем документе):

- Героям Советского Союза и Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы (гражданам Российской Федерации и стран Евразийского экономического союза);

- Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы (гражданам Российской Федерации);

- ветеранам Великой Отечественной войны (гражданам Российской Федерации и стран Евразийского экономического союза), инвалидам войны (гражданам Российской Федерации и стран Евразийского экономического союза), ветеранам боевых действий (гражданам Российской Федерации);

- бывшим несовершеннолетним узникам фашизма;

- инвалидам I и II групп, инвалидам III группы с нарушениями в работе опорно-двигательного аппарата, детям-инвалидам, посетителям на инвалидных колясках и одному сопровождающему лицу (для всех перечисленных категорий);

- людям от 70 лет и старше;

- беременным женщинам и посетителям с детьми (в возрасте до 6 лет включительно).

3.8. На официальном сайте Музея и на информационных носителях в кассах Музея размещен перечень категорий лиц, имеющих право на посещение постоянной экспозиции Музея по льготному входному Билету (приобретаемому по льготной цене или бесплатно), а также имеющих право приобретения входных Билетов без очереди.

3.9. Льготы на посещение предоставляются только при наличии документа, подтверждающего право на льготу, который необходимо

предъявить при покупке Билета билетному кассиру в кассе и музейному смотрителю на контроле вместе с льготным Билетом (в том числе электронным).

3.10. Посетитель обязан предъявить музейному смотрителю Билет и документ, подтверждающий право на льготу (если Билет льготный), и документ, подтверждающий личность (если Билет именной), при входе в каждую зону действия Билета (залы постоянной экспозиции, зоны проведения выставок, зоны проведения мероприятий). Музейный смотритель также вправе попросить посетителя предъявить кассовый чек об оплате Билета. На контроле Билет гасится музейным смотрителем и не предполагает повторного использования.

3.11. В случае экстренной необходимости возвращения во входную зону после прохождения контроля Билетов посетитель обязан обратиться к музейному смотрителю для согласования возможности повторного прохода в экспозиционные залы и предъявить входной Билет. Музей оставляет за собой право использовать дополнительные способы идентификации посетителей. Повторный вход в экспозиционные залы при отсутствии входного Билета запрещен.

4. Порядок обслуживания посетителей

4.1. Индивидуальное посещение постоянных экспозиций и выставок предполагает самостоятельный осмотр посетителем постоянной экспозиции и/или выставок без сопровождения экскурсовода.

4.2. Входной Билет дает право однократного посещения зоны действия Билета.

4.3. Продолжительность осмотра экспозиции в рамках режима работы Музея не ограничена, если на Билете не указано иное.

4.4. Актуальная информация о видах входных Билетов и зонах их действия размещается на официальном сайте Музея.

4.5. Экскурсией является осмотр постоянной экспозиции и/или выставок в сопровождении экскурсовода. Музей оставляет за собой право считать экскурсией групповой осмотр экспозиции Музея, сопровождающийся рассказом одного из участников группы об экспонатах Музея по всему маршруту следования группы, с регулярными остановками около экспонатов Музея, вне зависимости от коммерческого либо некоммерческого характера такого мероприятия. Групповое посещение Музея, позиционируемое как беседа, прогулка, дискуссия, встреча в экспозиции и т.п. также считается экскурсией.

4.6. Экскурсоводы Музея проводят групповые экскурсии для организованных групп посетителей и сборные экскурсии для групп из индивидуальных посетителей.

4.7. Стоимость экскурсионного обслуживания для организованных групп складывается из стоимости билетов на экскурсионное обслуживание и стоимости входных Билетов в зону проведения экскурсии. Билет

на экскурсионное обслуживание действителен только при наличии у каждого из членов группы входного Билета.

4.8. В случае опоздания организованной группы время проведения экскурсии сокращается. В случае опоздания более чем на 30 минут или неявки группы экскурсия не проводится, услуга Музея считается оказанной, а уплаченные за нее денежные средства не возвращаются.

4.9. Музей оставляет за собой право ограничивать общую численность участников экскурсии и отдельно – численность участников с детскими колясками, а также количество экскурсионных групп, одновременно находящихся в экспозиционных залах Музея.

4.10. Лица, не являющиеся работниками Музея, имеют право проводить экскурсии в зданиях Музея только по согласованию с администрацией Музея и при покупке билетов – исключительно на тему, в день и время, указанные в Билете.

4.11. По требованию музейного смотрителя или администратора лицо, проводящее экскурсию и не являющееся работником Музея, обязано предъявить экскурсионную путевку и именную карту, подтверждающую его аккредитацию при Ассоциации гидов-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров (карту вида «ЕДИНАЯ»).

4.12. Музей оставляет за собой право использовать дополнительные способы идентификации экскурсионных групп и экскурсантов. В процессе проведения экскурсии экскурсовод имеет право потребовать от посетителей идентификационных знаков, чтобы они покинули экскурсионную группу, если ее численность превышает допустимую для безопасности экспонатов и посетителей.

4.13. Информация о видах и темах экскурсий, а также о порядке бронирования и оплаты экскурсий размещается на официальном сайте Музея.

4.14. Музей проводит лекции, концерты и другие культурно-просветительские мероприятия.

4.15. Вход в зону проведения мероприятия начинается не ранее чем за 30 минут до начала мероприятия. Порядок входа на мероприятие может быть установлен Музеем дополнительно.

4.16. Информация о времени, дате, темах мероприятий размещается на официальном сайте Музея.

4.17. Обязательным условием для индивидуального посещения Музея ребенком, не достигшим возраста 14 лет, является его сопровождение родителем (законным представителем) или иным совершеннолетним лицом.

4.18. Дети младше 12 лет допускаются в экспозиционные залы для индивидуального посещения, участия в детской экскурсии или других детских и семейных мероприятиях только в сопровождении взрослого.

4.19. На детские мероприятия в лекционных залах за пределами экспозиции Музея дети старше 10 лет допускаются без сопровождения взрослых.

4.20. Родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Музея и нести ответственность за их соблюдение детьми.

4.21. Целевой аудиторией мероприятий, в том числе экскурсий, проводимых в Музее, считаются взрослые, если иное не указано в описании мероприятия на официальном сайте Музея.

4.22. Решение об участии детей в мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей, принимают родители ребенка или сопровождающие его лица; они же несут за это ответственность.

4.23. Музей оставляет за собой право вносить изменения в порядок посещения детьми отдельных детских мероприятий, а также запрещать участие детей в некоторых мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей.

4.24. Билет «Фотосессия в музее» и билет «Видеосъемка в музее» дает право однократного посещения всех выставок Музея.

4.25. Билет «Фотосессия в музее» и билет «Видеосъемка в музее» распространяется на группу не более 5 человек.

4.26. Продолжительность нахождения на выставках по билету «Фотосессия в музее» и билету «Видеосъемка в музее» ограничена 2 часами.

4.27. Посетители, приобретающие билеты «Фотосессия в музее», «Видеосъемка в музее» обязаны соблюдать правила посещения Музея.

5. Обязанности посетителей Музея

5.1. Соблюдать настоящие Правила посещения, законодательство Российской Федерации, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.

5.2. Выполнять требования музейного смотрителя и администратора по поддержанию общественного порядка и соблюдению настоящих Правил посещения.

5.3. Приобретать для посещения Музея Билеты (в порядке общей очереди в кассах Музея или на официальном сайте Музея) и возвращать Билеты в соответствии с Пользовательским соглашением, утвержденным Музеем.

5.4. Предоставлять документы, подтверждающие право на приобретение льготных Билетов билетному кассиру в кассе при покупке Билета и на контроле при входе в зону действия Билета.

5.5. Предоставлять документы, удостоверяющие личность, музейному смотрителю при входе в зону действия Билета (если Билет именной).

5.6. Находясь на территории Музея, предъявлять Билет по требованию музейных смотрителей, администратора.

5.7. Сдать в гардероб верхнюю одежду и поместить в камеры хранения сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты, зонты и другие личные вещи, габариты которых превышают 30×40×20 см. Вход в экспозиционные

залы Музея с вещами, размеры которых превышают 30×40×20 см и которые не могут быть сданы в камеры хранения из-за своего размера или особой ценности, запрещен.

5.8. Обеспечить сохранность номерка из гардероба, ключа от ячейки камеры хранения, технического устройства (в случае приобретения услуги аудиогuida) и нести ответственность в случае их утери. Посетителю, потерявшему номерок, ключ, техническое устройство (в случае приобретения услуги аудиогuida) необходимо обратиться к администратору за стойкой информации.

5.9. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим работы все средства связи.

5.10. По первому требованию администратора либо музейного смотрителя прекратить проведение экскурсии, если она не согласована в установленном порядке с Музеем.

5.11. Покинуть экспозиционные залы к моменту окончания работы Музея, здания Музея – в течение 15 минут после окончания работы Музея, в случае окончания мероприятия после времени закрытия Музея – в течение 15 минут после окончания мероприятия.

5.12. В случае обнаружения на территории Музея бесхозных предметов немедленно сообщить об этом музейному смотрителю или администратору, не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.

5.13. В случае причинения материального ущерба Музеем (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить этот ущерб в сумме, указанной Экспертной фондово-закупочной комиссией по итогам оценки. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.

6. Права посетителей Музея

6.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Музея.

6.2. Осуществлять осмотр экспозиции Музея самостоятельно или в составе экскурсии.

6.3. Пользоваться в экспозиции аудиогидом или персональными электронными устройствами с программами аудиоэкскурсий.

6.4. Получать информацию о порядке и условиях доступа к музейным коллекциям.

6.5. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея с учетом ограничений, налагаемых настоящими Правилами, исключительно в личных (некоммерческих) целях.

6.6. При необходимости перемещаться по территории Музея в инвалидной коляске.

6.7. При посещении Музея с детьми в возрасте до 3 лет включительно использовать детскую коляску. При этом Музей оставляет за собой право

ограничить вход посетителей с колясками в отдельные части экспозиции. Специально отведенные места для временного хранения детских колясок в Музее не предусмотрены. За детскую коляску, оставленную без присмотра, Музей ответственности не несет.

6.8. Приобретать музейную продукцию на территории Музея в местах, специально предназначенных для этих целей.

6.9. В случае пропажи личных вещей из гардероба или камеры хранения обратиться к администратору за стойкой информации.

6.10. Посещать библиотеку Музея на основании письменного разрешения директора Музея, которое было получено на основании личного запроса или официального запроса юридического лица.

6.11. Оставить отзыв о работе Музея через форму обратной связи на официальном сайте Музея.

6.12. Обжаловать действия (бездействие) работников Музея путем письменного обращения на имя директора Музея. В обращении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество посетителя (последнее - при наличии);
- почтовый адрес посетителя, по которому должен быть направлен ответ;
- должность, фамилия, имя работника Музея, чье действие (бездействие) нарушило права посетителя;
- суть и обстоятельства нарушения его прав с указанием даты и времени инцидента.

7. Запреты для посетителей, действующие на территории Музея

7.1. Нарушать общественный порядок и настоящие Правила посещения.

7.2. Осуществлять фото- и видеосъемку со вспышкой и с использованием штатива, в том числе монопода (селфи-палки).

7.3. Осуществлять фото- и видеосъемку в залах проведения временных выставок (в том числе в случаях, когда запрет обусловлен защитой авторских прав или соблюдением иных соглашений с третьими лицами) при наличии уведомления о запрете фото- и видеосъемки в экспозиционных залах.

7.4. Осуществлять без согласования с администрацией Музея профессиональную фото- и видеосъемку, то есть съемку с использованием штатива, дополнительного светового и /или звукозаписывающего оборудования, цветowych шкал, дополнительных источников питания, а также с соблюдением специальных условий подготовки помещений и музейных предметов для съемки.

7.5. Проводить любые фотосессии без согласования с администрацией Музея в личных или коммерческих целях, в том числе в рамках работы над творческими проектами. Под фотосессией понимается

свадебная, костюмированная, фэшн- и иная постановочная фото- и видеосъемка модели или предмета, проводимая фотографом или оператором.

7.6. Музей оставляет за собой право считать фотосессией съемку, обладающую одним из следующих признаков (или совокупностью нескольких):

- длящимся позированием модели перед лицом, осуществляющим фото- и видеосъемку;
- наличием у моделей и лиц, осуществляющих фото- и видеосъемку, сменной одежды, обуви, аксессуаров или других дополнительных атрибутов, с использованием которых последовательно осуществляется съемка;
- длящейся фото- или видеосъемкой принесенных с собой объектов в интерьерах Музея с одной точки обзора;
- четким разделением группы посетителей на модель (моделей) и фотографа/оператора, когда один или несколько посетителей постоянно позируют, другой – снимает его (их) или осуществляет подготовку к съемке (пребывание в залах Музея такой группы в основном заключается в съемке или подготовке к ней).

7.7. Находиться в верхней и громоздкой одежде в экспозиционных и лекционных залах Музея и проносить ее с собой. К верхней одежде относятся пальто, шубы, дубленки, куртки, меховые жилеты, пуховики, плащи, ветровки, тренчи, парки и другие предметы верхней одежды из любых материалов.

7.8. Находиться без обуви и/или одежды.

7.9. Входить в Музей в пачкающей, резко пахнущей одежде, а также с предметами, которые могут испачкать посетителей и/или экспонаты и элементы интерьера.

7.10. Проносить в Музей и использовать в Музее огнестрельное оружие; колющие, режущие и легко бьющиеся предметы; легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные вещества, в том числе парфюмерно-косметическую продукцию в аэрозольной упаковке с пропеллентом (спреи, шампуни, гели, дезодоранты, лаки и др.).

7.11. Проносить в экспозиционные и лекционные залы предметы, габариты которых превышают 30×40×20 см (сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты и т.п.), зонты, спортивный инвентарь, музыкальные инструменты, цветы, любые жидкости в любой таре, включая бутилированные напитки, напитки в термосах, картонных и пластиковых стаканах и др. Разрешается использование детских колясок, инвалидных колясок, тростей, костылей и других технических средств реабилитации для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью.

7.12. Принимать напитки, включая бутилированную воду и напитки в термосах, картонных и пластиковых стаканах и пр. на территории экспозиционных и лекционных залов; пищу – на всей территории Музея.

7.13. Разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Музея по мобильному телефону.

7.14. Громко разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Музея.

7.15. Проводить экскурсии для группы посетителей любой численности без письменного согласования с администрацией Музея вне зависимости от коммерческой либо некоммерческой цели их проведения. Официальным подтверждением согласия Музея является наличие билета на экскурсионное обслуживание.

7.16. Принимать участие в мероприятиях, в том числе экскурсиях, проводимых в залах Музея, при отсутствии у посетителя Билета на данное мероприятие.

7.17. Прослушивать аудиоэкскурсии при помощи громкой связи на мобильных устройствах.

7.18. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах.

7.19. Наносить ущерб экспонатам, витринам и элементам интерьера, оборудованию и инвентарю, находящимся в зданиях Музея.

7.20. Прикасаться и прислоняться к экспонатам, витринам и элементам интерьера (базам колонн, пьедесталам и т.п.), взбираться на них либо ставить туда личные вещи.

7.21. Заходить за установленные ограждения, а также в помещения и на территорию, закрытые для посещения.

7.22. Использовать розетки для зарядки мобильных устройств и работы электроприборов.

7.23. Самовольно проникать в служебные и технические помещения Музея.

7.24. Находиться в Музее после завершения его работы.

7.25. Засорять и загрязнять помещения и территорию Музея.

7.26. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды информационных материалов.

7.27. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.

7.28. Курить (в том числе – использовать электронные сигареты), распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.29. Передвигаться на роликовых коньках и иных подобных средствах спортивной тренировки.

7.30. Сидеть или лежать на полу или на принесенных с собой предметах, за исключением случаев, когда на это получено письменное разрешение директора Музея.

7.31. На всей территории Музея запрещено находиться с любыми животными, за исключением собак-поводырей, сопровождающих посетителей с нарушениями зрения.

7.32. Осуществлять торговлю, распространять Билеты, вести коммерческую, экскурсионную, рекламную и иную деятельность в целях получения доходов без заключения с Музеем соответствующего договора.

8. Обязанности Музея

8.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея в порядке общей очереди. Билетный кассир при продаже льготных Билетов обязан требовать у посетителя предъявления документа, подтверждающего его право на льготу.

8.2. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей, а также наличие камер хранения для личных вещей, габариты которых превышают 30×40×20 см.

8.3. Обеспечить наличие во входной зоне Музея стойки информации, где можно узнать о порядке и условиях доступа к музейным предметам, в том числе:

- о режиме работы Музея;
- о временных выставках;
- о временно закрытых залах;
- об оказываемых Музеем услугах;
- о возможностях заказа экскурсии;
- о способах доведения до сведения администрации Музея отзывов, замечаний и предложений посетителей о работе Музея.

8.4. Обеспечить посетителей актуальной и доступной системой навигации по зданиям Музея с обозначением расположения гардероба, туалетов и др.

8.5. Обеспечить наличие в экспозиционных залах этикеток на русском языке с пояснительным текстом к экспонатам.

8.6. Обеспечить доступность зданий и экспозиции для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью. Для организации посещения Музея посетители могут обратиться к администратору за стойкой информации в день посещения, а также заранее обратиться к работниками Музея по телефонам, размещенным на официальном сайте Музея, либо по адресу электронной почты: secretariat@kaliningradartmuseum.ru.

8.7. Обеспечить помощь работников Музея по транспортировке детской коляски (без ребенка) по лестницам. Для организации такой помощи необходимо обратиться к администратору за стойкой информации.

8.8. В зимнее время обеспечить безопасные подходы к зданиям Музея.

8.9. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея.

8.10. Обеспечить неприменение к посетителям мер принуждения, за исключением случаев нарушения посетителями настоящих Правил.

8.11. Обеспечить наличие у работников Музея, непосредственно взаимодействующих с посетителями, бейджа с указанием имени, фамилии и занимаемой должности.

8.12. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных обращений посетителей, а также ответы на такие обращения в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

9. Права Музея

9.1. Изменять график работы зданий Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов на постоянной или временной основе.

9.2. Изменить программу (включая состав исполнителей, лектора и т.п.) лекции, концерта и других культурно-просветительских мероприятий.

9.3. Провести мероприятие в онлайн-формате и /или перенести его на другие дату и время, если по независящим от Музея причинам (в случае введения режима повышенной готовности и т.п.), проведение мероприятия в Музее невозможно. В таком случае мероприятие считается состоявшимся, и возврат полной или частичной стоимости Билета не осуществляется.

9.4. Приостановить вход посетителей в здания Музея и на экспозицию в случаях:

- возникновения чрезвычайной ситуации;
- чрезмерно высокой заполняемости экспозиционных залов, вестибюлей и других сервисных зон;
- отсутствия свободных мест или окончания продажи билетов на мероприятие;
- отсутствия свободных мест в гардеробе в холодное время года.

9.5. Отказать посетителю в посещении экспозиций, экскурсий, лекций, мероприятий или прервать его участие в них в случаях:

- возникновения чрезвычайной ситуации;
- отсутствия у посетителя Билета, дающего право посещения Музея в день обращения или участия в мероприятии;
- предъявления посетителем Билета, внешний вид которого не соответствует утвержденному Музеем (в том числе – с внесенными исправлениями, пометками; отсутствием обязательных реквизитов, предусмотренных законодательством; с исправленным или заклеенным указанием цены);
- предъявления посетителем поддельного Билета;
- предъявления посетителем Билета, приобретенного у лица, не уполномоченного Музеем на реализацию билетов;
- отсутствия у посетителя кассового чека об оплате Билета;
- предъявления посетителем Билета, по которому уже был осуществлен проход;
- предъявления посетителем Билета категории «Взрослые, сопровождающие инвалидов I и II групп, детей-инвалидов, посетителей

на инвалидных колясках» в отсутствие лица, которое посетитель должен сопровождать;

- несоответствия посетителя категории, указанной на билете;
- несоответствия сведений о посетителе, указанных в именном билете, сведениям, содержащимся в предъявляемом документе, удостоверяющем личность;
- нарушения посетителем настоящих Правил;
- агрессивного или оскорбительного поведения посетителя по отношению к другим посетителям и/или работникам Музея, выраженного в том числе в угрозах, ругательствах, расистских и ксенофобских замечаниях; дискриминации по признакам возраста, состояния здоровья, пола или религиозно-этнической принадлежности, либо в применении физической силы.

9.6. Ограничить доступ посетителей к музейным предметам, находящимся на территории Музея, в том числе путем закрытия экспозиционных залов, на основании:

- неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов;
- проведения реставрационных или ремонтных работ;
- необходимости соблюдения особых условий хранения музейного предмета в фондохранилище Музея;
- выдачи музейного предмета на выставку;
- необходимости технического перерыва в работе отдельных залов в связи с отклонением показателей температуры и влажности воздуха от норм, определенных правилами хранения музейных предметов;
- проведения в залах с отдельным входом выставок или мероприятий, вход на которые осуществляется по специальным Билетам (при отсутствии у посетителя такого Билета).

9.7. Реализовывать именные Билеты с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9.8. При контроле Билетов требовать у посетителей с льготными Билетами документ, подтверждающий их право на льготу; с именными билетами – документ, удостоверяющий личность.

9.9. Изъять у посетителя Билеты, внешний вид которых не соответствует утвержденному Музеем (в том числе – с внесенными исправлениями, пометками; отсутствием обязательных реквизитов, предусмотренных законодательством; с исправленным или заклеенным указанием цены), поддельные Билеты или Билеты, приобретенные у лиц, не уполномоченных Музеем на реализацию Билетов.

9.10. Прекратить проведение на территории Музея мероприятия (в том числе экскурсии), не согласованного с Музеем или проводимого с нарушением установленных требований к проведению мероприятия, в том числе:

- при отсутствии у ведущего документа, подтверждающего его право на проведение экскурсии или занятий на территории Музея для группы посетителей;

- при отсутствии документа, подтверждающего аккредитацию ведущего при Ассоциации гидов-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;

- при превышении установленной численности экскурсионной группы;

- при несоответствии фактического места проведения экскурсии теме экскурсии, указанной в экскурсионной путевке;

- при несоответствии информации, указанной в заявке на проведение мероприятия, фактической ситуации.

9.11. Выделить в зале проведения мероприятия часть мест для посетителей с нарушениями слуха в случае, если предусмотрен перевод мероприятия на жестовый язык.